

Guatemala, 31 de julio de 2013

Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted el informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicio técnico-profesionales* número 1196-2013, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 253-2013, correspondientes al mes de julio del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura número 0008.

Actividades realizadas:

- Visitar varias librerías para muestra de nuevas publicaciones (Fondo de Cultura Económica, Artemis Edinter, Casa del Libro y Librería Márquense)
- Trabajos Varios en el área de bodega
- Venta de libros a Librería Sophos
- Ordenar libros en bodega sin artículos
- Muestra de libros a personas del Ministerio
- Libros en consignación a Casa del Libro
- Crear paquetes de Memoria Intemporal del Fuego de Carmen Matute
- Visitar Diferentes librerías para promocionar libros de la Editorial
- Control de libros a librería Márquense

Resultados obtenidos:

- Se dio a conocer nuevas publicaciones de libros a Fondo de Cultura Económica, Artemis Edinter y Márquense
- Se dieron a conocer nuevas publicaciones a Casa del Libro y libros en consignación de obras publicadas el presente año.
- Se ordenaron libros sin artículos en bodega para un mejor manejo de libros
- Se vendieron varios ejemplares de libros a Librería Sophos
- Se dieron libros a personas del Ministerio publicaciones del presente año
- Se vendieron varios ejemplares en librería Casa del Libro
- Un mejor manejo de paquetes del libro Memoria Intemporal del Fuego de Carmen Matute
- Se visitaron nuevas librerías para mostrar libros publicados de la Editorial
- Se lleva un control de libros dados a consignación a librería Márquense

Atentamente,



Vo. Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura

Amilcar Joel Osorio Salmeron